УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ № 2
г. Лукоянова
_____О.К. Камаева
15.08.2016 г.

ПАСПОРТ
доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

I. Краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг

1. Наименование органа (организации), который предоставляет услуги:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лукояновская средняя школа № 2,
2. Адрес объекта:
607802, Нижегородская область, город Лукоянов, улица Новошкольная, дом 2
3. Сведения об объекте:
3.1. Год постройки (введения в эксплуатацию) здания: ___**1965**_____
3.2. Год проведения последнего капитального ремонта, реконструкции: _____
3.3. Отдельно стоящее здание _3__ этажей, **2621**_ кв.м.
3.4. Часть здания __-_ этажей (или помещение на _-_ этаже), _-_кв.м.
3.5. Наличие прилегающего земельного участка (**да**, нет); **7520** кв.м.

4. Основание для пользования объектом: **оперативное управление**
(оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)

5. Сведения об имеющихся документах о невозможности выполнения требований доступности для инвалидов объектов и услуг: **нет**

Наименование предоставляемых услуг:
реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования

Численность детей-инвалидов в образовательной организации:
с нарушением опорно-двигательного аппарата ___0_____;
инвалиды-колясочники ____0_____;
инвалиды по зрению ____1_____;
инвалиды по слуху_____0_____;
с нарушением функций дыхательной системы___1_____.

Форма оказания услуг детям-инвалидам/численность детей-инвалидов:
инклюзивное образование _0_____;
на дому _____0_____;
дистанционно _____0_____;
другое _____0_____.

II. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов

№ п/п	Условия доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния уровня доступности и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта (соблюдено «+»/ не соблюдено «-»/ не требуется «*»)
1	Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них	+
2	Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски	+
3	Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта	+
4	Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта	+
5	Содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта	+

6	Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе: дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации наличие надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	-
7	Обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение	+

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Условия доступности для инвалидов предоставляемых услуг	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг (обеспечено «+»/ не обеспечено «-»/ не требуется «*»)
1	Наличие при входе на объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	-
2	Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов и др.	-
3	Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	-

4	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	-
5	Адаптация официального сайта для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих)	+
6	Обеспечение предоставления услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении ПМПК или ИПРА	-
7	Предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	+
8	Оказание работниками образовательной организации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг	+
9	Проведение инструктирования сотрудников, предоставляющих услуги населения, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	+
10	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	-

IV. Управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия, необходимые для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении их доступности для инвалидов	Объем расходов (тыс. рублей)	Сроки выполнения
1	2	3	4
1.	1. Обеспечить систему средств информационной поддержки на всем пути движения (установить указатели направления движения к доступному входу в здание для МГН).		по мере поступления финансирования

2.	1. Наружная лестница должна иметь поручни с обоих сторон, на высоте 0,9м при ширине лестницы на основном входе в здание 4,0 м и более необходимо дополнительно предусмотреть разделительные поручни, завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы на 0,3м. 2. Пандус, дублирующий наружную лестницу должен иметь поручни с двух сторон на высоте 0,9 м и 0,7 м расстояние между ними поручнями должно быть в пределах 0,9 – 1,0 м. 3. предусмотреть высоту порога двери входной наружной, который не будет превышать 1,4 см.		по мере поступления финансирования
3.	1. Лестницу внутреннюю в зону оказания услуги оборудовать поручнями с обеих сторон. 2. На верхней или боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней перил предусмотреть рельефные обозначения этажей. 3. Предусмотреть тактильные напольные указатели за 60 см перед лестницей вверху и внизу, применить различный по цвету материал ступеней. 4. Предусмотреть наличие подъемника, дублирующего внутреннюю лестницу. Свободное пространство перед подъемными платформами должно составлять не менее 1,6х1,6 м.		по мере поступления финансирования
4.	1. В помещении первые столы в ряду у окна и в среднем ряду следует предусмотреть для учащихся с недостатками зрения и дефектами слуха, а для учащихся, передвигающихся в кресле-коляске – выделить 1-2 первых стола в ряду у дверей проёма.		по мере поступления финансирования
5.	1. Предусмотреть наличие общей уборной, доступной для МГН, не		по мере поступления

	менее 7%, но не менее одной. 2. У дверей санитарно-гигиенического помещения следует предусмотреть специальный знак (в том числе рельефный) на высоте 1,35 м, оборудовать доступную кабину системой тревожной сигнализации, обеспечиваю связь с помещение постоянного дежурного персонала. 3. В универсальной кабине следует предусмотреть установку откидных опорных поручней.		финансирования

Члены комиссии:

Начальник отдела образования _____ М.П. Майоров

Заместитель начальника
отдела образования _____ О.Я. Новикова

Директор ГКУ НО
"Управление социальной
защиты населения Лукояновского района" _____ А.В. Диряев
(по согласованию)

Директор МБОУ СШ № 2 г. Лукоянова _____ О.К. Камаева