

Положение

о Филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лукояновской средней школы № 2 – Кудеяровской основной школе

1. Основные положения.

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лукояновской средней школы № 2 – Кудеяровская основная школа (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное в селе Кудеярово Лукояновского района Нижегородской области по ул. Ленина, дом 103. Сокращённое наименование филиала – филиал МБОУ СШ № 2 г. Лукоянова – Кудеяровская ОШ.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим положением, утвержденным директором школы.
- 1.3. Филиал создан постановлением администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области
- 1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления Лукояновского муниципального района, Уставом Школы, настоящим положением.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы. Филиал по доверенности Школы может осуществлять полномочия в интересах учреждения и учащихся школы.
- 1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.
- 1.7. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Лукояновского муниципального района.
- 1.8. Филиал имеет собственные штамп и печать, которыми имеет право пользоваться для подтверждения своих полномочий при представлении своих интересов и интересов учащихся Филиала. Штамп и печать используются для подтверждения подлинности выдаваемых Филиалом справок, личных дел учащихся и иных документов, за исключением случаев приёма, увольнения работников, наложения на них дисциплинарных взысканий и заключения договоров на оказание возмездного взаимодействия.
- 1.9. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет сметы муниципального бюджетного образовательного учреждения Лукояновской средней общеобразовательной школы № 2 г. Лукоянова.

2. Ответственность Филиала

- 2.1. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.
- 2.2. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

3. Местонахождение Филиала

- 3.1. Местонахождение Филиала: 607812, Нижегородская область, Лукояновский район, село Кудеярово, улица Ленина, дом 103.

4. Направления деятельности Филиала и их реализация

- 4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся, проживающих в отдаленных от него населенных пунктах, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами Филиала являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5. Организация образовательного процесса

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - образовательные программы начального общего и основного общего образования);
- дополнительным общеобразовательным программам.

5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование, (нормативный срок освоения каждой ступени - согласно действующему законодательству).

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана, плана работы филиала на год и расписания занятий. В своей работе Филиал руководствуется локальными актами Школы, а также предлагает к утверждению в установленном порядке самостоятельно разработанные локальные акты, учитывающие особенности функционирования сельской школы.

5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по четырёхбалльной системе: 2, 3, 4 и 5. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения программного материала каждым обучающимся.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, могут быть по решению педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования.

5.9. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составля-

ется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.10. Филиал работает по разработанному и утвержденному школой годовому календарному учебному графику.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Филиал в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:
невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
некачественное образование своих выпускников;
причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5.13. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2 Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций. Правила приема граждан в Школу устанавливается соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной Учредителем за Филиалом территории.

6.4. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания, принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости для них составляется индивидуальный учебный план.

6.6. Обучающиеся в Филиале имеют права и выполняют обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.7. Педагогические работники Школы имеют все права и выполняют обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:

заявление о приеме на работу;
паспорт;
документ об образовании;
трудовая книжка;
медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
справка об отсутствии судимости.

6.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

Уставом Школы;
Положением о Филиале;
коллективным трудовым договором;
правилами внутреннего трудового распорядка;
должностной инструкцией;
инструкциями по охране труда;
приказом о приеме на работу.

6.10. Родители (законные представители) имеют права и выполняют обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Общие положения

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Совет МБОУ СШ № 2 г. Лукоянова;
- Директор МБОУ СШ № 2;
- Заведующая (заведующий) филиалом;
- Педагогический Совет МБОУ СШ №2 г. Лукоянова;
- Общее собрание трудового коллектива МБОУ СШ №2 г. Лукоянова;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

Компетенция Учредителя.

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

Совет школы

В коллегиальный орган управления МБОУ СШ № 2 от Кудеяровской ОШ входят: от родителей – 1 чел., от подколлектива – 1 чел.

Педагогический совет Школы

10.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления и осуществляет управление в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в положении о педагогическом Совете МБОУ СШ № 2 г. Лукоянова.

Директор Школы

11.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- имеет право без доверенности действовать от имени Филиала, представляя его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;

- выполняет другие обязанности в соответствии с Уставом школы.

Руководитель Филиала

12.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

12.2. Руководитель Филиала действует по доверенности, выданной директором Школы.

12.3. Компетенции руководителя Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала через издание приказов по основной деятельности Кудрявской ОШ;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех учащихся и работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений и дисциплинарных наказаний;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

12.4. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Имущество Филиала

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

13.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

13.4. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении.

13.5. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

13.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

Финансовое обеспечение Филиала

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок изменения Положения

15.1. Изменения и дополнения в Положения принимаются Педагогическим Советом или Собранием трудового коллектива и утверждаются директором Школы.

Ликвидация Филиала

16.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.