

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ  
МБОУ СШ № 2 Г. ЛУКОЯНОВА**

**1. Общие положения.**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет школы.

1.2. Совет МБОУ СШ № 2 г. Лукоянова (далее - Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением о школе;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом Школы и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета школы.**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на: автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- разработка плана развития Школы
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса жителей микрорайона Школы на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- принятие некоторых локальных актов;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.

**3. Функции Совета школы.**

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов

самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает: общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием района деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, её самоуправляемости; обращается по этим вопросам в районную администрацию, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с директором Школы представляет в органах управления интересы Школы, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

#### **4. Состав Совета школы.**

4.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на один год

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности - 6 человек;
- представители от учащихся - 4 человека (по 2 человека от 10 и 11 классов)

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет школы избирает его председателя. Директор Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета школы.**

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы Школы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Школы.