

## **Положение о порядке приема в 1-й класс**

### **1. Общие положения**

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.221 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343)
- Приказа Минпросвещения России от 10.06.2019 № 286 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 19.01.2021 г № 6-п.
- Приложение к Постановлению Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 19.01.2021 г № 6-п «Перечень муниципальных образовательных организаций, закрепленных за конкретными территориями Лукояновского муниципального района»
- Правила приёма обучающихся в МБОУ СШ № 2 г.Лукоянова.
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава школы

1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс.

1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, ООП, реализуемыми школой.

### **2. Правила приема в первый класс**

2.1. Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2021 года, с 06 июля до 05 сентября 2021 года для не проживающих на закрепленной территории.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий

приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют документы:

- Заявление о приеме в 1 класс (Приложение 1).
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
- Свидетельство о рождении ребенка (с пометкой гражданства) с предоставлением оригинала;
- Свидетельство о регистрации по месту жительства / месту пребывания с предоставлением оригинала.

2.4. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. Прием закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.13. Для оптимизации процесса приёма документов рекомендуется иметь копии перечисленных документов

2.14. Для оформления личного дела обучающегося родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

- Копия СНИЛС ребёнка с предоставлением оригинала

- Копия медицинского полиса с предоставлением оригинала
- Медицинская справка (предоставляется до 19.08.2021 в случае зачисления)

### 3. Работа с родителями (законными представителями)

3.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)
- классные родительские собрания (июнь, август)

### 4. Контроль над выполнением настоящего положения

4.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.

Приложение 1.

Директору	МБОУ СШ №2
	г.Лукоянова
_____	
О.К.Камаевой	
_____	
от	
_____	
(ф.и.о. родителя/законного представителя)	
_____	
паспорт _____,	
(серия, номер), выдан _____	
_____	
_____	
(дата выдачи и орган, выдавший документ)	
_____	
зарегистрированного(ой) по адресу _____,	
_____	
_____	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_класс.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **ребенка полностью**)  
 Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)  
 Место рождения ребенка \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (область, город, улица, дом, квартира (последнее - при наличии))

Прошу обеспечить обучение моего сына/ дочери на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» изучение родного языка ( \_\_\_\_\_ ) и родной литературы ( \_\_\_\_\_ )

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства матери \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства отца \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Иной законный представитель ребенка:**

Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О.)

**Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в образовательную организацию**

(в случае наличия указывается категория)

**К заявлению прилагаю следующие документы:** \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Приложение 2.

**Согласие на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МБОУ СШ № 2 г.Лукоянова с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о психологической готовности к обучению в школе;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам и МБОУ СШ № 2 г.Лукоянова.

Я предоставляю МБОУ СШ № 2 г.Лукоянова право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен (согласна), что МБОУ СШ № 2 г.Лукоянова вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ действует до \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБОУ СШ № 2 г.Лукоянова.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)