Утверждено

 приказом по школе

от 02.09.2013 г. № 01-07/110а

**Программа**

**по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в рамках введения ФГОС ООО**

**в МБОУ СОШ № 2 г. Лукоянова на 2013-2015 годы**

**Цель:** обеспечение повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников при введении федерального образовательного стандарта основного общего образования.

**Задачи:**

Обеспечить:

* методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе,
* научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС ООО,
* работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
* поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
* пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
* оказание методической помощи молодым специалистам;
* методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через
* механизм аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

* Создание условий для успешной реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО.
* Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
* Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.
* Реализация комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

 **Основные направления деятельности**

|  |
| --- |
| **1.Работа с кадрами** |
| **1.1.Повышение квалификации****Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы |
| **Курсовая переподготовка** |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполни-тели** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | Июнь, сентябрь | Зам.директора по УР  | Перспективный план курсовой переподготовки |
| **1.2. Повышение профессионального мастерства** |
|  |  Портфолио учителя(участие в школьном и районном конкурсе) | В течение года | Зам.директора по УР  | Практическое применение технологии |
|  | Самоанализ педагогической деятельности | По графику аттестации | Руководители ШМО | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности для успешного прохождения аттестации |
|  | Работа педагогов по темам самообразования (отчеты по самообразованию) | В течение года | Руководители ШМО | Повышение уровня квалификации педагогов  |
| **1.3. Работа с молодыми специалистами****Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя |
| 1. | 1. Изучение нормативной базы школы2. Ведение школьной документации ( рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал) | Август, сентябрь | Директор школызам.директора по УР | Знаниенормативно**-** правововойбазы |
| 3. |  Посещение уроков учителей | ноябрь | администрация | Профессиональное становление |
| 4. | Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом и т.д. (наблюдение, рекомендации) | декабрь | администрация |
| 5. |  Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся (рекомендации, анализ документации) | Февраль | администрация |
| **1.4. Аттестация педагогических работников.****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | По запросам | администрация | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 2. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | По графику | Директор школы,  | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3. | Обновление стенда об аттестации | Сентябрь | Замдиректора по УР  | Систематизация материалов по аттестации. |
| **1.5. Обобщение и распространение опыта работы.****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| **Обобщение опыта работы МО учителей**  |
| 1. | Представление опыта работы на тематических заседаниях МО, педагогических советах, семинарах, конференциях. | По графику | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 2. | Представление опыта работы на педсовете:1.«Обновление содержания образования посредством введения государственного образовательного стандарта»2. «Реализация системно-деятельностного подхода в работе с одаренными детьми» | Ноябрь март | руководители МО |  распространении опыта работы |
| 3 | Участие в семинарах по реализации ФГОС НОО и внедрению ФГОС ООО | В течение года | администрация | Повышение квалификации |
| 3. | Участие в научно-практических конференциях разного уровня.  | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Распространение опыта, аттестация |
| **2. Предметные недели** |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
|  | *Методические объединения* |  |  |  |
| 1. | Учителей начальных классов «Книжкина неделя» | март | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. |
| 2.  | Учителей предметов естественнонаучного цикла | апрель |
| 3. | Учителей предметов гуманитарного цикла,  | Декабрь  |
| **3. Работа методических объединений.****Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя |
| 1. | 1. Проведение заседаний МО 1 раз в четверть

Вопросы для рассмотрения:\* Анализ работы за прошедший уч. год\*Утверждение плана работы на 2013-2014 уч.год, 2014-2015 уч.год.\*Изучение нормативных документов\* Рассмотрение рабочих программ \* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель\* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов.\* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ\*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания\*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год\*Реализация ФГОС НОО, \*Подготовка к переходу на ФГОС ООО\* Знакомство с УМК, соответствующим ФГОС ООО,\*Системно-деятельностный подход в реализации образовательных программ | По плануСентябрьСентябрьв течение учебного года по планам работы методических объединений | Руководители МО | Системное решение задач методической работы,Повышение педагогического мастерстваНаучно-методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и подготовка к переходу на ФГОС ООО |
| **4. Инновационная деятельность.** |
| **Предпрофильная подготовка и профильное обучение** |
| **Цель:** формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии. |
| 1. | Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год | сентябрь | Заместитель директора по УР | Учебный план предпрофильной подготовки. |
| 2. | Родительские собрания в 8-9 классах | октябрь | Классные руководители | Информирование родителей обучающихся 9 – 10 классов об организации предпрофльной подготовки  |
| 3. | Ведение системы контроля за реализацией учебных программ ПП и ПО | В течение года | Заместитель директора по УР  | Выполнение программ. |
| 4. | Разработка и проведение информационных мероприятий,Посещение «Ярмарки профессий» и др. | В течение года | Администрация,  | Осознанный выбор профиля |
| 5. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся**.** | Апрель | Заместитель директора по УР, кл.рук. | Списки групп элективных курсов, проект учебного плана. |
| 6. | Подведение итогов ПП и ПО | Апрель | Руководители элективных курсов  | самоанализ руководителей элективных курсов. |
| **5. Работа с одаренными детьми.** |
| **Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. |
| 1. | Реализации программы работы с одаренными детьми. | По плану |  Заместитель директора по УВР  | План реализации программы. |
| 3 | Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных | В течение года | Заместитель директора по ВР, Учителя- предметники | Поддержка талантливых детей . Реализация портфолио учащихся |
| 4 | Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников | **Октябрь**-ноябрь | Руководители МО, руководители исследовательских проектов |
| 1. **Работа над методической темой. Педагогические советы**
 |
| **Цель:** выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива. |
| 1 | Педагогический совет «Системно-деятельностный подход как основа реализации ФГОС НОО и ООО»  |  ноябрь | администрация | Создание условий для эффективной реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО  |
| 2 | Педагогический совет«Организация воспитательной деятельности в ОУ в соответствии с ФГОС» | март | администрация |
| 3 | Методическая неделя. Конкурс открытых уроков с приглашением родителей и общественности, родительского комитета | декабрь | Руководители МО |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Диагностико- аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Диагностические исследования:*- профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи- социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения- сформированность общеучебныхучебных навыков, предметных компетентностей учащихся- уровень обученности по предметам итоговой аттестации |   в течение года  октябрьпо плану (ФГОС НОО)  декабрь, апрель | администрация | Обеспечение адаптации учащихся на новой ступени обучения, оказание методической помощи учителям,обеспечение сформированности ОУУД, соответствующих ФГОС,подготовка к успешной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ  |
| 2 | *Анкетирование учащихся*- по выбору форм итоговой аттестации- по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами- по предпрофильной подготовке, профильной ориентации,-другое (по воспитательным системам классных руководителей) | В соответствии с планом  | Администрация,Соц. Педагог,Психолог | Выявление запросов учащихся, определение уровня удовлетворенности школьной жизнью |
| 3 | *Мониторинговые исследования*- -качество знаний школьников-результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации- индивидуальной методической работы учителей- предметников | В течение года | директор школы,замдиректора по УР |  |

**8.Работа по реализации ФГОС НОО и подготовке введения ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Корректировка рабочих программ  | август | АдминистрацияРуководители МОЗаместитель директора по УР | Успешная реализация ФГОС НООПодготовка методической и нормативно-правовой базы введения ФГОС ОООПротокол заседания учителей |
| 2 | Изучение нормативных документов ФГОС ООО НОО | Август- сентябрь |
| 3 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС ООО | В течение года |
| 4 | Заседания методического объединения учителей начальных классов по вопросу реализации ФГОС НОО (по плану)  | В течение учебного года |
| 5.  | Совместное заседание МО учителей начальных классов и учителей-предметников  | Май 2014 |
| 6. | Разработка рекомендаций по составлению программы ООО | В течение всего периода |