Утверждено

приказом по школе

от 02.09.2013 г. № 01-07/110а

**Программа**

**по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в рамках введения ФГОС ООО**

**в МБОУ СОШ № 2 г. Лукоянова на 2013-2015 годы**

**Цель:** обеспечение повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников при введении федерального образовательного стандарта основного общего образования.

**Задачи:**

Обеспечить:

* методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе,
* научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС ООО,
* работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
* поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
* пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
* оказание методической помощи молодым специалистам;
* методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через
* механизм аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

* Создание условий для успешной реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО.
* Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
* Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.
* Реализация комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | |
| **1.1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.  Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы | | | | | | | | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | | **Содержание работы** | **Сроки** | | | | **Исполни-тели** | | **Прогнозируемый результат** | | |
| 1. | | Составления плана курсов повышения квалификации | Июнь, сентябрь | | | | Зам.директора по УР | | Перспективный план курсовой переподготовки | | |
| **1.2. Повышение профессионального мастерства** | | | | | | | | | | | |
|  | | Портфолио учителя  (участие в школьном и районном конкурсе) | В течение года | | | Зам.директора по УР | | | Практическое применение технологии | | |
|  | | Самоанализ педагогической деятельности | По графику аттестации | | | Руководители ШМО | | | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности для успешного прохождения аттестации | | |
|  | | Работа педагогов по темам самообразования (отчеты по самообразованию) | В течение года | | | Руководители ШМО | | | Повышение уровня квалификации педагогов | | |
| **1.3. Работа с молодыми специалистами**  **Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя | | | | | | | | | | | |
| 1. | | 1. Изучение нормативной базы школы  2. Ведение школьной документации ( рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал) | | | Август, сентябрь | Директор школы  зам.директора по УР | | | | Знаниенормативно**-** правововойбазы | |
| 3. | | Посещение уроков учителей | | | ноябрь | администрация | | | | Профессиональное становление | |
| 4. | | Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом и т.д. (наблюдение, рекомендации) | | | декабрь | администрация | | | |
| 5. | | Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся (рекомендации, анализ документации) | | | Февраль | администрация | | | |
| **1.4. Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | | **Содержание работы** | **Сроки** | | | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** | | |
| 1. | | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | По запросам | | | | администрация | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности | | |
| 2. | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | По графику | | | | Директор школы, | | Преодоление затруднений при написании заявлений | | |
| 3. | | Обновление стенда об аттестации | Сентябрь | | | | Замдиректора по УР | | Систематизация материалов по аттестации. | | |
| **1.5. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | | | | |
| **Обобщение опыта работы МО учителей** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Представление опыта работы на тематических заседаниях МО, педагогических советах, семинарах, конференциях. | По графику | | | | Руководители МО, учителя-предметники | | Выработка рекомендаций для внедрения | | |
| 2. | | Представление опыта работы на педсовете:  1.«Обновление содержания образования посредством введения государственного образовательного стандарта»  2. «Реализация системно-деятельностного подхода в работе с одаренными детьми» | Ноябрь  март | | | | руководители МО | | распространении опыта работы | | |
| 3 | | Участие в семинарах по реализации ФГОС НОО и внедрению ФГОС ООО | В течение года | | | | администрация | | Повышение квалификации | | |
| 3. | | Участие в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | | | | Руководители МО, учителя-предметники | | Распространение опыта, аттестация | | |
| **2. Предметные недели** | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | | | | | |
|  | | *Методические объединения* |  | | | |  | |  | | |
| 1. | | Учителей начальных классов «Книжкина неделя» | март | | | | Руководители ШМО | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. | | |
| 2. | | Учителей предметов естественнонаучного цикла | апрель | | | |
| 3. | | Учителей предметов гуманитарного цикла, | Декабрь | | | |
| **3. Работа методических объединений.**  **Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя | | | | | | | | | | | |
| 1. | | 1. Проведение заседаний МО 1 раз в четверть   Вопросы для рассмотрения:  \* Анализ работы за прошедший уч. год  \*Утверждение плана работы на 2013-2014 уч.год,  2014-2015 уч.год.  \*Изучение нормативных документов  \* Рассмотрение рабочих программ  \* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель  \* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов.  \* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ  \*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания  \*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год  \*Реализация ФГОС НОО,  \*Подготовка к переходу на ФГОС ООО  \* Знакомство с УМК, соответствующим ФГОС ООО,  \*Системно-деятельностный подход в реализации образовательных программ | По плану  Сентябрь  Сентябрь  в течение учебного года  по планам работы методических объединений | | | | Руководители МО | | Системное решение задач методической работы,  Повышение педагогического мастерства  Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и подготовка к переходу на ФГОС ООО | | |
| **4. Инновационная деятельность.** | | | | | | | | | | | |
| **Предпрофильная подготовка и профильное обучение** | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии. | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год | сентябрь | | | | Заместитель директора по УР | | Учебный план предпрофильной подготовки. | | |
| 2. | | Родительские собрания в 8-9 классах | октябрь | | | | Классные руководители | | Информирование родителей обучающихся 9 – 10 классов об организации предпрофльной подготовки | | |
| 3. | | Ведение системы контроля за реализацией учебных программ ПП и ПО | В течение года | | | | Заместитель директора по УР | | Выполнение программ. | | |
| 4. | | Разработка и проведение информационных мероприятий,  Посещение «Ярмарки профессий» и др. | В течение года | | | | Администрация, | | Осознанный выбор профиля | | |
| 5. | | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся**.** | Апрель | | | | Заместитель директора по УР, кл.рук. | | Списки групп элективных курсов, проект учебного плана. | | |
| 6. | | Подведение итогов ПП и ПО | Апрель | | | | Руководители элективных курсов | | самоанализ руководителей элективных курсов. | | |
| **5. Работа с одаренными детьми.** | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Реализации программы работы с одаренными детьми. | | По плану | | | | Заместитель директора по УВР | | План реализации программы. | | |
| 3 | Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных | | В течение года | | | | Заместитель директора по ВР, Учителя- предметники | | Поддержка талантливых детей . Реализация портфолио учащихся | | |
| 4 | Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников | | **Октябрь**-ноябрь | | | | Руководители МО, руководители исследовательских проектов | |
| 1. **Работа над методической темой. Педагогические советы** | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «Системно-деятельностный подход как основа реализации ФГОС НОО и ООО» | | | ноябрь | | | | администрация | Создание условий для эффективной реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО | |
| 2 | Педагогический совет  «Организация воспитательной деятельности в ОУ в соответствии с ФГОС» | | | март | | | | администрация |
| 3 | Методическая неделя. Конкурс открытых уроков с приглашением родителей и общественности, родительского комитета | | | декабрь | | | | Руководители МО |  | |
|  |  | | |  | | | |  |  | |

**7. Диагностико- аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Диагностические исследования:*  - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи  - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения  - сформированность общеучебныхучебных навыков, предметных компетентностей учащихся  - уровень обученности по предметам итоговой аттестации | в течение года      октябрь  по плану (ФГОС НОО)      декабрь, апрель | администрация | Обеспечение адаптации учащихся на новой ступени обучения,  оказание методической помощи учителям,  обеспечение сформированности ОУУД, соответствующих ФГОС,  подготовка к успешной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ |
| 2 | *Анкетирование учащихся*  - по выбору форм итоговой аттестации  - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами  - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации,  -другое (по воспитательным системам классных руководителей) | В соответствии с планом | Администрация,  Соц. Педагог,  Психолог | Выявление запросов учащихся, определение уровня удовлетворенности  школьной жизнью |
| 3 | *Мониторинговые исследования*  - -качество знаний школьников  -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации  - индивидуальной методической работы учителей- предметников | В течение года | директор школы,  замдиректора по УР |  |

**8.Работа по реализации ФГОС НОО и подготовке введения ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Корректировка рабочих программ | август | Администрация  Руководители МО  Заместитель директора по УР | Успешная реализация ФГОС НОО  Подготовка методической и нормативно-правовой базы введения ФГОС ООО  Протокол заседания учителей |
| 2 | Изучение нормативных документов ФГОС ООО НОО | Август- сентябрь |
| 3 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС ООО | В течение года |
| 4 | Заседания методического объединения учителей начальных классов по вопросу реализации ФГОС НОО (по плану) | В течение учебного года |
| 5. | Совместное заседание МО учителей начальных классов и учителей-предметников | Май 2014 |
| 6. | Разработка рекомендаций по составлению программы ООО | В течение всего периода |