Рекомендуемые образцы протоколов и актов в процедуре ГИА-9

Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту

Экзамен: предмет и дата экзамена_____

Наименование ППЭ_____

Наименование муниципального образования_____

_____

№ п/п	ФИО участника	Наименование ОО	Номер аудит.

Дата:_____

Руководитель ППЭ

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ

Предмет_____

Дата проведения «____»_____20_____года

Наименование ППЭ _____

Наименование муниципального образования_____

_____

Аудитория № _____Тип аудитории* _____

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование ОО	Класс	Место в аудитории

Стр. _____из_____

* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»

Руководитель ППЭ_____/_____

Протокол

распределения уполномоченных ГЭК в ППЭ

"____"_____20_____года

_____район/г/о

ППЭ	ФИО уполномоченного	Данные документа (серия, №)	Подпись

Председатель ТЭПК_____/_____

Протокол

распределения руководителей в ППЭ

Экзамен по _____

Дата проведения "____"_____20_____года

№ п/п	Наименование ППЭ	ФИО руководителя ППЭ, должность

Председатель ТЭПК_____/_____

подпись ФИО

ПРОТОКОЛ ГОТОВНОСТИ ППЭ

Наименование ОО: _____
Руководитель ОО:_____
Руководитель ППЭ: _____
Экзамен по: _____ Дата проведения: "____" _____20___г.
(предмет)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

Наименование	**Количество**
1. Аудитории всего,	
в т.ч. специализированного распределения*	
в т.ч. для подготовки**	
в т.ч. для проведения**	
2. Рабочих мест для участников ГИА-9 всего,	
в т.ч. специализированного распределения*	
в т.ч. в аудиториях подготовки**	
в т.ч. в аудиториях проведения**	
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное сейфом для хранения материалов	
4. Помещение для сопровождающих, общественных наблюдателей и др.	
5. Помещение для руководителя ОО (уполномоченного лица), на базе которого располагается ППЭ	
6. Помещение для медицинских работников	
7. Место для хранения личных вещей работников ППЭ	
8. Помещение (помещения) для хранения личных вещей участников экзамена	
9. Пункт охраны правопорядка	

Аудитории ППЭ оборудованы:

1 Устройствами воспроизведения аудиозаписей	
2. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	
3. Материально-техническими условиями, необходимыми участникам ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов*	

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель ОО Руководитель ППЭ

_____/ _____ _____/ _____

подпись ФИО подпись ФИО

*заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА-9 с ОВЗ

** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ОГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение»

М.П.

Дата: "____" _____20___г.

Составляет руководитель ППЭ

АКТ распределения организаторов и других лиц,

участвующих в проведении экзамена в ППЭ

Экзамен по_____

Дата проведения «____»_____20_____года

Наименование ППЭ _____

Наименование муниципального образования_____

_____

№ п/п	ФИО работника ППЭ	Должность в ППЭ

Председатель ТЭПК_____/_____

Протокол
идентификации личности участника экзамена при отсутствии паспорта

Экзамен по_____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____

Наименование муниципального образования_____

_____

Настоящим документом подтверждается личность участника экзамена:

Предмет:_____

ФИО_____

ОО_____

Класс_____

Лицо, подтверждающее личность участника	**Руководитель ППЭ**
Сопровождающий от ОО: ФИО_____ Паспорт _____№_____ Выдан _____ _____ _____ Подпись_____	ФИО_____ Подпись_____

АКТ

выдачи экзаменационных материалов ответственному организатору в аудитории

Экзамен по _____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____
Наименование муниципального образования_____
_____

Перечень материалов:
- список обучающихся
- инструкция для организаторов в аудитории
- пакет с ЭМ
- протокол проведения экзамена в аудитории
- обложки бланков ответов
- дополнительные бланки
- черновики

№ аудитории	ФИО ответственного организатора	Подпись

Руководитель ППЭ_____/_____

Уполномоченный представитель ГЭК_____/_____

АКТ

приемки экзаменационных материалов от ответственного организатора в аудитории

Экзамен по _____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____

Наименование муниципального образования_____

_____

Перечень материалов:
- список обучающихся
- инструкция для организаторов в аудитории
- пакет с ЭМ
- протокол проведения экзамена в аудитории
- неиспользованные ЭМ
- черновики
- неиспользованные обложки бланков ответов
- неиспользованные дополнительные бланки

№ аудитории	ФИО ответственного организатора	Подпись

Руководитель ППЭ_____/_____

Уполномоченный ГЭК_____/_____

Протокол
проведения экзамена в аудитории

Предмет _____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____

Номер аудитории_____

Наименование муниципального бразования_____

_____

1. Проведение экзамена

1.Вскрыт доставочный пакет с экзаменационными материалами в _____

(время вскрытия пакета)

Кол-во ЭМ (КИМ, бланки ответов)_____

Качество ЭМ_____

Начало экзамена _____

Окончание экзамена_____

2. Участники

- Явились в аудиторию (кол-во)_____

- Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9_____

- Не закончили экзамен по уважительной причине_____

- Подали апелляцию о нарушении порядка_____

- Не явились на экзамен_____

3. Экзаменационные материалы, полученные от участников

- КИМ в количестве _____

- Бланки ответов_____

- Дополнительные бланки_____

- Черновики _____

- Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.) _____

- Неиспользованные ЭМ (КИМ, бланки ответов)_____

Организаторы в аудитории:

_____ /_____
подпись расшифровка подписи

_____ /_____

Руководитель ППЭ

_____ /_____
подпись расшифровка подписи

Уполномоченный представитель ГЭК

_____ /_____
подпись расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 в ППЭ

Предмет_____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____

Наименование муниципального образования_____

_____

1 Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

- Доставочных пакетов с ЭМ (КИМ, бланки ответов)_____
- Дополнительных бланков ответов_____

Выдано в аудитории ППЭ

- Доставочных пакетов с ЭМ (КИМ, бланки ответов)_____
- Дополнительных бланков ответов_____
- Черновиков_____

Использовано

- КИМ (получено от участников)_____
- Бланков ответов (получено от участников)_____
- Дополнительных бланков ответов_____
- Черновиков (получено от участников)_____
- Заменено КИМ (брак, испорченные и т.п.)_____

2. Участники

- Явились на экзамен (кол-во)_____
- Не явились на экзамен (кол-во)_____
- Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9_____
- Досрочно завершили экзамен по объективным причинам_____
- Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9_____

3. Работники ППЭ

- Организаторы в аудиториях (№ ауд., ФИО):_____

_____

_____

- Организаторы вне аудиториий (№ ауд., ФИО):_____

_____

_____

_____

- Технические специалисты_____

_____

- Общественные наблюдатели:_____

_____

_____

_____

- Медицинские работники:_____

_____

_____

Руководитель ППЭ _____/_____
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный представитель ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Апелляция
о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

_____
номер п/п в ТКПК

Экзамен: _____, **Дата**: "____" _____ **20___г.**
предмет

ППЭ:_____
_____

Наименование муниципального образования_____

Аудитория:
_____

Образовательная организация участника ГИА-9_____

Сведения об участнике экзамена:

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность:_____ /_____ /_____/
серия номер

Заявление

Прошу территориальную конфликтную подкомиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: _____

_____

_____

_____

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Подпись участника экзамена: _____/_____
подпись ФИО

Апелляцию принял уполномоченный представитель ГЭК:
/_____/_____/
подпись ФИО

Дата "_____"_____20_____года

Протокол
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

_____
номер п/п в ТКПК

Экзамен: _____, Дата: «____» _____ 20___г.
предмет

ППЭ:_____
Наименование муниципального образования_____
_____
_
№ аудитории:
_____
ОО участника ГИА-9_____

Сведения об участнике экзамена:

ФИО: _____
_____
Документ, удостоверяющий личность: _____ /_____
серия номер

Комиссия, назначенная в ППЭ уполномоченным представителем ГЭК,

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции,

считает, что изложенные факты _____
имели, не имели место

влияние указанных фактов на результаты экзамена _____
значимо, не значимо

Председатель комиссии в ППЭ (уполномоченный ГЭК):

_____/_____ /_____
подпись ФИО должность, место работы

Члены комиссии в ППЭ:

_____/_____ /_____

_____/_____ /_____
подпись ФИО должность, место работы

Заполняется в территориальной конфликтной подкомиссии

Заключение территориальной конфликтной подкомиссии (ТКПК):

- признать вышеизложенные факты, действительно имевшими место _____
да, нет
- признать вышеизложенные факты значимыми _____
да, нет

принять апелляцию _____
да, нет

Председатель ТКПК: _____/_____/

Члены ТКПК: _____/_____/
_____/_____/
подпись ФИО

Председателю ТКПК направить результат апелляции в территориальную экзаменационную подкомиссию.

М.П. Дата решения: «____ »_____ 20___года.

Апелляция
о несогласии с выставленными баллами (отметками экзамена)

_____
номер п/п в ТКПК

Предмет:
_____

Дата: «____» _____ 20___г.
Образовательная организация участника ГИА-9_____
ППЭ:_____
_____

Наименование муниципального образования:_____
_____
_____

Сведения об участнике экзамена:

ФИО:
_____
__

Документ, удостоверяющий личность:_____/_____/
серия номер

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ОГЭ, ГВЭ (нужное подчеркнуть), так как считаю, считаю, что данные мной ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

☐ в моем присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы

☐ без меня (моих представителей)

Дата: «_____»_____20_____г.
/_____ /_____/
подпись ФИО

_____

Заполняется удостоверяющим лицом

Дата объявления результатов экзамена "_____"_____20_____года

Дата подачи заявления "_____"_____20_года

Апелляцию принял:_____/_____/_____/
должность подпись ФИО

Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА-9

_____
номер п/п в ТКПК

Предмет: _____
ППЭ:_____
Наименование муниципального образования_____
_____
_
№ аудитории: _____
ОО участника ГИА-9_____
Дата подачи апелляции_____
Дата рассмотрения апелляции_____

Сведения об участнике экзамена:

ФИО: _____
_____
Документ, удостоверяющий личность: _____ /_____
серия номер

Апелляция рассматриваеися в присутствии апеллянта (его законных представителей):
ДА_____НЕТ_____

Представлены апелляционные материалы:
Бланк ответов_____
Протокол проверки_____
Протокол проверки устной части (ин.язык)_____
Рассмотрение соответствия апелляционных материалов:
_____
_____
_____

Решение ТКПК:

Признать отсутствие ошибок оценивания (апелляция отклонена) _____

Признать наличие необходимости перерасчета результатов экзамена в связи с наличием:

Ошибок при проверке заданий с выбором ответа_____

Ошибок при проверке заданий с кратким ответом_____

Ошибок при проверке заданий с развернутым ответом_____

Ошибок при проверке устного ответа (ин.язык)_____

Изменить общее количество баллов с _____баллов на _____баллов

Результаты голосования членов ТКПК по существу рассмотрения апелляции:

ЗА_____ ПРОТИВ_____ВОЗДЕРЖАЛИСЬ_____

Председатель ТКПК:

_____/_____ /_____
подпись ФИО должность, место работы

Члены ТКПК:

_____/_____ /_____

_____/_____ /_____
подпись ФИО должность, место работы

АКТ
об удалении участника ГИА-9

Предмет_____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____
Наименование муниципального образования_____
_____

Сведения об участнике ГИА-9
Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении и др.):

Серия_____№_____

Дата рождения:_____

ОО участника ГИА-9_____

Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ:_____

Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ:_____

Участник ГИА-9 _____

Ответственный организатор
в аудитории/_____/_____/
подпись ФИО

Руководитель ППЭ /_____/_____/
подпись ФИО

Уполномоченный
представитель ГЭК /_____/_____
подпись ФИО

Дата (число, месяц, год):_____

АКТ
об досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Предмет_____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____
Наименование муниципального образования_____
_____

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия_____

Имя__ _____

Отчество_____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении и др.):

Серия_____№_____ _____

Дата рождения:_____ _____

ОО участника ГИА-9_____

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Время завершения экзамена по объективным причинам_____

Медицинский работник /_____/_____/
подпись ФИО

Ответственный организатор /_____/_____/
в аудитории подпись ФИО

Руководитель ППЭ /_____/_____/
подпись ФИО

Уполномоченный
представитель ГЭК /_ _____/_____
подпись ФИО

Дата (число, месяц, год):_____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ГИА-9 в ППЭ

Предмет_____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ_____
Наименование муниципального образования_____
_____

1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		
1.	Доставочные пакеты с ЭМ (КИМ, бланки ответов)	
2.	Дополнительные бланки ответов	
3.	Обложки бланков ответов	
4.	Дополнительные материалы (носитель информации)	
2. ВОЗВРАТ ЭМ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		
1.	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов	
2.	Возвратные доставочные пакеты с использованными КИМ	
3.	Черновики	
4.	Замененные ЭМ	
5.	Электронные носители информации (CD- диски)	
6.	Неиспользованные КИМ	
7.	Неиспользованные бланки ответов	
3. ПРОТОКОЛЫ, АКТЫ и др. материалы ППЭ		
1.	Апелляции и протоколы к ним	
2.	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории	
3.	Список работников ППЭ	
4.	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ	
5.	Протоколы выдачи и приемки ЭМ по аудиториям ППЭ	
6.	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ	
7.	Прочие документы и акты ППЭ	

1. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)
Материалы СДАЛ: Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
«_____»_____20_____г.

2. **ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**
Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
Материалы ПРИНЯЛ: Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/
(подпись) (ФИО)
«_____»_____20_____г.

(универсальный)

Акт № _____от _____

приемки/передачи (нужное подчеркнуть) экзаменационных материалов ГИА-9

Экзамен по _____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____ _____ _____
района/г/о

Мы, нижеподписавшиеся:

_____

_____

_____

_____

_____

составили настоящий акт о приемке/передаче экзаменационных материалов:

_____

_____

_____

_____

_____

Ответственному

лицу_____

_____

в количестве_____

_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

А К Т
вскрытия резервного пакета с экзаменационными материалами

Экзамен по _____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____ _____
района/г/о

Настоящий акт составлен в том, что резервный пакет с экзаменационными материалами по _____ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена

вскрыт "____"_____ 20____г. в _____ час._____мин.

по причине

_____

_____

_____

В пакете в наличии _____ вариантов экзаменационных материалов для копирования.

Уполномоченный ГЭК _____/ _____
подпись ФИО

Руководитель ППЭ _____/ _____
подпись ФИО

А К Т
приемки-передачи экзаменационных материалов
(Председатель ТЭПК уполномоченному ГЭК)

Экзамен по _____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____ _____
района/г/о

Настоящий акт составлен в том, что председателем территориальной экзаменационной подкомиссии государственной экзаменационной комиссии (ТЭПК ГЭК)_____района (г/о) выдан экзаменационный материал по _____ ***для проведения*** государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме

основного государственного экзамена (ОГЭ)_____

государственного выпускного экзамена (ГВЭ)_____

уполномоченному представителю ГЭК.

Председатель ТЭПК ГЭК_____/
_____
подпись ФИО

Уполномоченный представитель ГЭК_____/
_____
подпись ФИО

А К Т
приемки-передачи экзаменационных материалов
(Уполномоченный ГЭК – председателю ТЭПК)

Экзамен по _____

Дата проведения "____"_____20_____года

Наименование ППЭ _____ _____
района/г/о

Настоящий акт составлен в том, что председателем территориальной экзаменационной подкомиссии государственной экзаменационной комиссии (ТЭПК ГЭК)_____района (г/о) приняты экзаменационные материалы по _____ ***после проведения*** государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме

основного государственного экзамена (ОГЭ)_____
_____
_____
_____
_____

государственного выпускного экзамена (ГВЭ)_____
_____
_____
_____
_____

от уполномоченного представителя ГЭК.

Председатель ТЭПК ГЭК _____/
_____
подпись ФИО

Уполномоченный представитель ГЭК_____/
_____
подпись ФИО