

## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 2 г. Лукоянова

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Лукоянова

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля учащихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее - ЗУН) учащихся.

**Вводный контроль учащихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУН в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Промежуточная аттестация учащихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

#### 2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

### **3. Основные разделы системы оценивания.**

#### **3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся**

*Оценивание* — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

*Отметка* — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

#### **3.2. Задачи школьной отметки:**

**3.2.1.** Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

**3.2.2.** Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

#### **3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

**3.3.1.** Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУН учащихся, известные ученикам заранее.

**3.3.2.** Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

**3.3.3.** Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

**3.3.4.** Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

#### **3.4. Критерии выставлении отметок**

**3.4.1.** Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;

- нет ответа.

**3.4.2.** При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### **3.5. Шкала отметок**

**3.5.1.** В МБОУ СОШ № 2 г. Лукоянова принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

**3.5.2.** Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУН составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

**3.5.3.** Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУН составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

**3.5.4.** Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУН в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**3.5.5.** Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

## **4. Формы и сроки контроля.**

**4.1.** Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация.

**4.2.** Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

**4.3.** Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

**4.4.** При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

**4.5.** Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

- 4.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 4.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.
- 4.8. Промежуточный контроль проводится во 2 - 11 классах с целью оценки качества усвоения содержания части одной - двух учебных дисциплин за четверть.
- 4.9. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 4.10. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись «н/а» (не аттестован).
- 4.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).
- 4.12. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.
- 4.13. Учащийся, получивший в конце учебного года годовую запись «н/а» или «2», переводится в следующий класс условно. Неудачность по данному предмету ликвидируется в форме экзамена или собеседования в течение следующего учебного года. Учащийся получает необходимое задание и серию консультаций учителя. Ответственность за ликвидацию неудачности возлагается на родителей (законных представителей) учащегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.**
- 5.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
- 5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.
- 5.3. Отметка за учебную четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- 5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие.
- 5.5. Запись «н/а» (не аттестован) может быть проставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска учащимся более 75 % учебного времени по болезни.
- 5.6. Отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последнего урока в четверти. Не допускается выделять отметки.
- 5.7. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю.
- 5.8. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

**5.9.** Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.

**5.10.** Учителя-предметники, работающие с учащимися, обучающимися индивидуально, выставляют текущие, четвертные (полугодовые) и годовые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

**5.11.** Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 2-3 дня до окончания четверти на основании приказа директора школы об окончании четверти.

**5.12.** Годовые отметки учащихся должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам годовая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

## **6. Права и обязанности учащихся при получении отметки**

**6.1.** Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

**6.2.** В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

**6.3.** Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

**6.4.** В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.